

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ กรรมการและผู้ถือหุ้น

บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท (รวมถึงผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่ออธิบายให้ท่านทราบว่า บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ข้อมูลใดบ้างที่บริษัทจัดเก็บ มีวัตถุประสงค์ใดในการประมวลผลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่างๆ ที่ท่านจะได้รับความคุ้มครองในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. นโยบายนี้มีผลใช้บังคับกับใคร

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็น กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท (รวมถึงผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น)

2. นิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทที่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบด้วย เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร

1. ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง

2. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

3. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดามารดา พี่น้อง ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท บริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า ของบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

4. ข้อมูลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ซึ่งบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากท่านเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการตรวจประวัติอาชญากรรม

- ข้อมูลของผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบฉันทะ ทั้งที่เก็บจากท่านโดยตรง รวมทั้งผ่านช่องทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

1. ข้อมูลส่วนตัวที่บ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาหนังสือเดินทาง รูปถ่าย

2. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์

3. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นที่ถือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่บัญชีธนาคาร

อนึ่ง บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม หรือ ขอข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่านไม่ว่ากรณีใดๆ หากบริษัทจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่านในฐานะกรรมการบริษัท บริษัทจะขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่าน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ท่านทราบก่อนที่ท่านจะยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวกับบริษัท

กรณีบริษัทได้รับ สำเนาบัตรประชาชน ของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนของท่าน ข้อมูลที่ได้รับจะมีข้อมูลศาสนา และ หมูโลहितด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนา และ หมูโลहित) จากท่าน บริษัทขอให้ท่านทำการปิดบังข้อมูลศาสนาและหมูโลहितก่อนที่จะส่งให้บริษัท หากท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลศาสนาและหมูโลहित บริษัทถือว่าคุณยินยอมในการให้บริษัท เก็บข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

กรณีกรรมการและผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท :

- จากท่านโดยตรง เช่น เมื่อบริษัทขอข้อมูลจากท่านโดยให้ท่านกรอกแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือ บริษัทสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท
- บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแลข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ

กรณีผู้ถือหุ้นของบริษัท :

- จากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านจองซื้อหุ้นเป็นผู้ถือหุ้น หรือ เมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัท

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

- ผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ของบริษัท บริษัทอาจมีการจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมโดย ขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีไป

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการแพ้ยา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ท่านเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นรายกรณีไปและจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

สำหรับกรรมการและผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท :

- 1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ ผู้บริหารบริษัท
- 2) เพื่อจัดทำทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร
- 3) เพื่อนำส่งข้อมูลการแต่งตั้งกรรมการ แบบแจ้งข้อมูล คำรับรองและคำยินยอมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมหาชน ให้แก่สำนักงาน กสท.
- 4) เพื่อรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ต่อสำนักงาน กสท. และ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) เพื่อนำส่งชื่อกรรมการหรือผู้บริหารที่เข้าใหม่ ผ่านระบบของสำนักงาน กสท. ที่ www.sec.or.th
- 6) เพื่อนำส่งข้อมูลประวัติกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7) เพื่อเปิดเผยข้อมูลกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ เว็บไซต์ ของ ตลท. หรือ กสท.
- 8) เพื่อใช้ในการรายงานและการประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ถือหุ้น
- 9) เพื่อเปิดเผยชื่อกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัท :

- 1) เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของผู้ถือหุ้น
- 2) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) เพื่อตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และการยืนยันตัวตน สำหรับจัดส่ง Link การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 4) เพื่อประมวลผลสรุปจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นองค์ประชุม
- 5) เพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อรองรับการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) เพื่อใช้ในการประเมินผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่จะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) เพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อรองรับการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

- 8) เพื่อประมวลผลมติการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 9) เพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)
- 10) เพื่อใช้ในการรายงานและการประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ถือหุ้น และ สื่อสิ่งพิมพ์
- 11) เพื่อเปิดเผยชื่อนามสกุลของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะ

6. บริษัทจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการดังนี้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- บริษัทจะเก็บรวบรวมไว้ใน Database ของบริษัท ที่มีมาตรการการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยมิชอบ (Access Control)
- บริษัทจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เฉพาะกับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ได้รับอนุญาตจากบริษัทที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ (Need-to-Know Basis) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูล โดยที่บุคคลดังกล่าว นั้น จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษขั้นรุนแรง
- ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทท่านนั้นจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปพิจารณาและประมวลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวไว้ในระบบที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับในเรื่องของมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบดังกล่าวจะมีการเก็บ Log file record ซึ่งเป็นการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดจากการใช้งานระบบ เช่น การเข้าถึง โดยใคร เมื่อใด และเข้าถึงข้อมูลอะไรบ้าง แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลัง
- สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแบบดิจิทัล บริษัทจะมีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต (unauthorized access) และ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อเก็บรักษาไว้ที่ฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป ฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นระบบที่จำกัดการเข้าถึง เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตท่านนั้นจึงจะเข้าถึงระบบฐานข้อมูลได้
- สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแบบกระดาษ บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาเก็บรักษาไว้ในแฟ้มเอกสารและผู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจล็อก และกุญแจล็อกถูกจัดเก็บในที่ที่ปลอดภัย และ จำกัดการเข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตท่านนั้น
- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยแก่ผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะเท่าที่จำเป็น สมควรแก่กรณี และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดท่านนั้น เช่น
 - บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลฉบับนี้ เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ศาล ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้ให้บริการ

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

ภายนอก ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และ / หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้

- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในรายงานประจำปีใน Website ของบริษัท
- บริษัทอาจมีความจำเป็นในการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ เฉพาะเท่าที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (appropriate safeguard) และท่านสามารถบังคับใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาตามกฎหมายที่จะบังคับได้ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ากับมาตรฐานของบริษัท

7. บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร และเก็บรักษาเป็นระยะเวลาานเท่าใด

บริษัทมีวิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

1. ลักษณะการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีได้รับข้อมูลแบบดิจิทัล – บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาเก็บรักษาไว้บน Database ของบริษัททันที ทั้งนี้ Database ของบริษัทมีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต (unauthorized access) และ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้

กรณีได้รับข้อมูลแบบกระดาษ – บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาเก็บรักษาไว้ในแฟ้มเอกสารและตู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจล็อก และกุญแจล็อกถูกจัดเก็บในที่ที่ปลอดภัย และ จำกัดการเข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2. สถานที่จัดเก็บ : ในระบบ Database และระบบจัดเก็บเอกสารของบริษัท

3. ระยะเวลาจัดเก็บ

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่ท่านยังเป็น กรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท และ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมข้อมูลที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรืออัปเดต ไว้ตลอด ระยะเวลาที่ท่านยังเป็นกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้นบริษัท และ หากท่านเลิกเป็นกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นของ บริษัทแล้ว บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านต่อไปอีกเป็นเวลา 10 ปี เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ตามกฎ ระเบียบ และ กฎหมาย เท่าที่จำเป็น

4. เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้นแล้วหรือบริษัทไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้าง ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วย วิธีการ ลบ หรือ นิรนาม ข้อมูลภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาจัดเก็บและประมวลผล

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

1. ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น ฝ่ายเลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นต้น

2. ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอก ดังนี้

- หน่วยงานหรือ องค์กรของรัฐ เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ศาล ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น
- ผู้ให้บริการสำหรับดำเนินการใดๆ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ผู้ให้บริการจัดทำระบบลงทะเบียน ผู้ถือหุ้น ผู้ให้บริการนับคะแนนและประมวลผลคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อบริษัทได้ใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก บริษัทจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้น ต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ และผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้น โดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน ท่านจึงควรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้ ทั้งนี้ เพื่อความส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทต้องขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ท่านขอ

3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่าบริษัทหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอเพิกถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขหรือขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือกรณีที่บริษัทหมกมุ่นความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่สามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ บริษัทอาจขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านตามข้อนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร

7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น ทำขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยัน การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายตามแต่กรณี

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ รายละเอียดการติดต่อ มีดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Email : dpo@gmmgrammy.com

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 อโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

นอกจากนี้ ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ตามไฟล์ด้านล่างนี้

<https://www.gmmgrammy.com/legalremoval/>

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว

10. รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 อโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-669-9291, 02-669-9712

11. รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการติดต่อ Email: dpo@gmmgrammy.com
สถานที่ติดต่อ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 อโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

12. รายละเอียดหน่วยงานกำกับดูแล

ในกรณีที่บริษัทหรือลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัทฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ : 02-142-1033
Email : pdpc@mdes.go.th

ระยะเวลาในการติดต่อ / ร้องเรียน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

13. การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม โดยหากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปภายหลัง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับแล้ว ท่านสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ตามช่องทางการใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอมตามนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดย

(สำหรับ กรรมการ และ ผู้ถือหุ้น)

กฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ และการเพิกถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน ท่านจึงควรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

14. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ Website อื่น

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการผ่าน Website ของบริษัทเท่านั้น หากท่านได้ กด Link ไปยัง Website อื่น (แม้จะผ่านช่องทางใน Website ของบริษัทก็ตาม) ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏใน Website นั้นๆ แยกต่างหากจากของบริษัท

15. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ ด้วยการ update ข้อมูลลงใน website ของบริษัท โดยเร็วที่สุด ปัจจุบันนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับการ ทบทวนปรับปรุงล่าสุดเมื่อ 11 พฤษภาคม 2565